

各位同學，您好！

恭喜要畢業嚕！要提醒大家幾件事情，讓同學在辦理離校時可以更加便利和節省各項行政作業的時間！

請於 112 年 7 月 31 日之前完成學位考試，112 年 8 月 31 日前完成離校手續。

除非口試完沒有把成績表給鳳三，否則口試完「學位考試成績資料表」鳳三收到就已經直接送去註冊組!!

1. 請確認以下 3 個事項都完成後，線上離校所長和所辦那一欄才會蓋章，且開始啟動線上離校申請時，請 email 跟鳳三說一聲，因為學校完全不會通知我有人離校，而導致所辦那一欄一直都不會有人會去核章
 - (1) 「03-學位考試論文合法切結書」已交給鳳三。
 - (2) 論文完稿後「論文原創性比對報告」顯示總百分比的那一頁，並請指導老師於總百分比旁邊簽名，再將那一頁交給鳳三。(範例見「04-論文原創性比對報告簽名 2 個範例」)
 - (3) 論文完稿後「論文原創性比對報告」電子檔請寄給鳳三。
2. 線上離校手續相關流程說明 (請選「研究所畢業」):
<https://aa.nycu.edu.tw/reg/%e7%95%a2%e6%a5%ad%e9%9b%a2%e6%a0%a1%e5%b0%88%e5%8d%80/>
3. 跑離校前須先完成「畢業流向調查問卷」，不然後面會直接卡關：
<https://graduatesurvey.nycu.edu.tw/index.php?r=survey/index&sid=195255&newtest=Y>
4. 圖書館博碩士論文上傳和學位論文延後公開相關資訊：
https://www.lib.nycu.edu.tw/custom_label?menu=63&lid=3
5. 最後一關到註冊組時，要準備下列紙本：
 - (1) 05-論文延後公開申請書(正本)→同時須放影本在論文裡
 - (2) 06-NYCU 論文延後公開審議證明書(正本) →**不用**放在論文裡
 - (3) 論文審定同意書(影本) →同時須放影本在論文裡
6. 清空個人休息室座位，並繳回鑰匙 (坐牙醫館請找方小姐，坐醫學二館請找鳳三，確認無誤退 500 元押金)，並到牙醫館 205 室找楊先生辦理門禁消除 (如須繼續使用門禁，請於門禁前面註明預訂離館日期)，所長簽完名後，請將「02-

牙醫學院離館程序單」交給鳳三。

7. 學校規定的離校截止日：112年8月31日。
8. 全校行政及學術單位不上班的共同暑休日：7/14、7/28、8/7、8/11、8/25，請避開前述日期辦理離校。
9. 畢業生於離校時，將委由註冊組於學生證加蓋【畢業】註記後轉為校友證，無需另外申請校友證。學生證遺失，但需辦理校友證者，請完成掛失程序領取補發卡片後，再領取學位證書。
10. 學位證書製作要7個工作日(須完成離校手續)，路徑：陽明入口網→校務資訊→學籍系統(學籍異動)→學籍異動申請→碩博畢業離校通知，之後再至註冊組領取學位證書

祝 鵬程萬里